



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОНОМИКО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»



“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор  М.В. Арискина

“ 30 ” августа 2016 г.

Аннотации дисциплин и профессиональных модулей
Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация - бухгалтер

Заочная форма обучения

Москва, 2016 год

Дисциплина Основы философии

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; философия как учение о целостной личности; роль философии в современном мире; будущее философии.

Формируемые компетенции: ОК - 1-9,

Методы обучения и тренировки навыков чтение лекций, контрольные работы, самостоятельная работа, работа над материалом учебника, конспектом лекций, со справочным материалом, выполнение индивидуальных заданий, работа с философским словарем, творческие задания, работа с дополнительной учебной и научной литературой, подготовка рефератов и сообщений по темам.

Итоговый контроль: в форме зачета

Основные учебники:

1. История России, 1945-2007 гг.: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. /Под ред. Данилова А. А., Уткина А.И., Филиппова А.В. - М.: Просвещение, 2008. - 367 с.

2. История современной России, 1991-2003: учеб. пособие /В.И. Короткевич. - СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2004. - 293 с.

3. Россия и мир в XX - нач. XXI вв. Учебник. /Под ред. Алексашкиной Л.Н. -М.: Просвещение, 2007. - 432 с.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru>

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Цель изучения дисциплины: Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Содержание дисциплины: Основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции: ОК - 1-9

Методы обучения и тренировки навыков чтение лекций, контрольные работы, самостоятельная работа, работа над материалом учебника, конспектом лекций, со справочным материалом, выполнение индивидуальных заданий, работа с дополнительной учебной и научной литературой, подготовка рефератов и сообщений по темам.

Итоговый контроль: в форме зачета

Основные учебники:

1. История России, 1945-2007 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. /Под ред. Данилова А.А., Уткина А.И., Филиппова А.В. - М.: Просвещение, 2008. - 367 с.

2. История современной России, 1991-2003: учеб. пособие /В.И. Короткевич. - СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2004. - 293 с.

3. Россия и мир в XX - нач. XXI вв. Учебник 11 класс. /Под ред. Алексашкиной Л.Н. - М.: Просвещение, 2007. - 432 с.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru>

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цель изучения дисциплины: формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности; обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам; формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; формирование навыков профессионального общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **знать:** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины: лексический материал в объеме не менее 1200-1400 лексических единиц; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов, в том числе текстов профессиональной направленности; речевой материал для обучения устной речи представляет собой образцы диалогов, деловых бесед, монологических высказываний; тексты по языковому содержанию на иностранном языке отбираются так, чтобы обеспечить решение учебной задачи при чтении и в устном общении в заданной ситуации.

Формируемые компетенции: ОК - 1-9, ПК1.4., ПК 2.2.- 2.5., 2.6. ПК 3.1. -3.2.,.

Методы обучения и тренировки навыков: Традиционные и коммуникативные

Итоговый контроль: зачет (устная или письменная форма)

Основные учебники:

1. Голубова Л.В., Головных И. А. Английский язык для начинающих: бизнес курс: учеб. Пособие - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008. - 162с.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. - М.: Эксмо,р.698, 2008.
3. Eric H Glendinning., John McEwan Basic English for Computing: Oxford University Press - Oxford, New York, 2008, 128с.
4. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г.Тимофеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 261 с.
5. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 11 класса (базовый уровень) / под ред. В. Г. Тимофеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 133 с.

Источники в Интернет:

1. www.longman.com
2. www.oup.com/elt/naturalenglish
3. www.oup.com/elt/englishfile
4. www.oup.com/elt/wordskills

Дисциплина

Социальная психология

Основная задача курса – повышение социально-психологической компетентности студентов, то есть формирование умения анализировать социальные ситуации, правильно определять личные особенности и эмоциональные состояния других людей, диагностировать и прогнозировать их социальное поведение, выбирать адекватные способы общения с людьми и способы психологического воздействия и реализовывать их в процессе взаимодействия.

В программе уделяется внимание проблемам социализации и развития личности, особенностям социального мышления и поведения людей, проблемам социальных отношений и воздействий, совместной деятельности.

Феномены, изучаемые социальной психологией, рассматриваются в свете различных подходов, что дает возможность оптимально и точно применять на практике диагностические, коррекционные и тренинговые процедуры.

Данный курс не исчерпывает всей социально-психологической проблематики, так как учебный план включает также такие специальные курсы, как «Конфликтология», «Прикладная психология и психотехника», «Психодиагностика» и т. д.

Целью изучения курса является формирование у будущих социальных работников социально-психологической культуры.

Задачи курса:

- Знакомство с историей и теорией социальной психологии, становление науки.
- Изучение социально-психологических закономерностей общения и взаимодействия людей.
- Изучение проблемы личности в социальной психологии.
- Воспитание профессионально-значимых качеств личности.
- Формирование устойчивого, положительного отношения к психологической культуре.
- Изучение основных направлений прикладных исследований в социальной психологии.

Структура учебного курса

Структура учебного курса «Социальная психология» включает в себя лекционные и семинарские занятия, самостоятельную работу студентов, текущий и итоговый контроль их знаний.

В процессе лекционных занятий студенты получают и осваивают основные теоретические сведения, касающиеся проблемы воздействия социального мира на поступки и опыт индивида; основных подходов к описанию личности, межличностных отношений и малых групп в социальной психологии; рассматривают методы диагностики, коррекции, управления и развития личности в группе; феномены группового влияния и т. д.

На семинарских занятиях студенты демонстрируют уровень овладения теоретическими знаниями и осваивают навыки их практического применения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским занятиям, повторение и осмысление изученного материала, выполнение контрольной работы (реферата) на предложенную тему, подготовку к промежуточному и итоговому контролю.

Контроль знаний студентов включает в себя оценку знаний студентов на основе их участия в семинарских занятиях, оценку уровня формальных знаний по итогам тестирования и оценку глубины их знаний и уровня ценностно-этического мышления по итогам выполнения самостоятельных письменных работ. Итоговый экзамен по всему курсу предусматривает оценку знаний студентов в области основных феноменов социальной психологии и умения творчески применять их на практике.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (основной и дополнительной)

1. Андреева Г. М., Социальная психология. – М., «Аспект-пресс», 2010.
2. Андреева Г.М., Богомолова Н.Н., Петровская Л.А. Современная социальная психология на Западе. – М., 20011.
3. Аравина Т. И., Феномен толпы в исследовательских ракурсах социальной психологии // Психологический журнал, том 20, №3, 2009.
4. Асмолов А. Г. Деятельность и установка. М.: МГУ, 2008.
5. Бассин Ф.В. и др. Проблема психологической защиты.// Психологический журнал. 1988. №3.
6. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. М.: Прогресс, 1988.
7. Бернс Р. Развитие Я-концепции и воспитание. – М., 2009.
8. Богомолова Н. Н. Социальная психология печати, радио и телевидения. -М. :МГУ, 2006
9. Богомолова Н. Н. Массовая коммуникация и общение. -М.: МГУ, 1988

10. Богомолова Н. Н. Социальная психология печати, радио и телевидения. -М.: МГУ, 2001
11. Богомолова Н. Н. Массовая коммуникация и общение. -М.: МГУ, 2001
12. Бодалев А. А. Личность и общение. М., 2009.
13. Бодалев А. А. О взаимосвязи общения и отношения// Вопросы психологии. 2007, №1, С.122-127.
14. Бадалеев А. А. Восприятие человека человеком. М.: Педагогика, 2006
15. Бородин И. Деловое общение глазами психолога// Управление персоналом. –2009 г. – с. 31-34
16. Введение в практическую социальную психологию / Под. ред. Жукова, Петровской. -М.: 2008
17. Влияние средств массовой коммуникации на интересы детей и молодежи. (Ред. кол.: Школьник Л. С. , Хелемендик В. С.) –М.: НИИОП, 2009
18. Волков И.П. Социометрические методы в социально-психологических исследованиях. – Л., 2006
19. Вундт В. Проблемы психологии народов//Преступная толпа. – М., Институт психологии РАН, «КСП+», 2005.
20. Гозман Л.Я. Психология эмоциональных отношений. – М., 2009.
21. Грановская Р.М., Никольская И.В. Защита личности. – СПб., 2008.
22. Гримак А. П. Грядущий век - век одиночества (к проблеме ИНТЕРНЕТа) // Мир психологии -2000 -№2
23. Дзуки Э. Введение в методологию социально-психологического исследования. Новосибирск: АО Офсет, 2010.
24. Дейк Т. А. Язык. Познание. Коммуникация: Сборник работ: Пер. с англ. /Сост. Петров В. В.: -М.: Прогресс, 2011
25. Деловая беседа: типы ваших собеседников, ваша тактика ведения переговоров// Малый бизнес России. – 2009 – №1. – с.19
26. Денисов В. , Коваленко Г. Предприниматель становится руководителем корпорации: управленческо – психологические факторы трансформации// Рос. эконом. Журнал. – 2009 - № 5/6. – с. 88-91
27. Дмитриев А. В. Слухи как объект социологического исследования // Социол. исслед -2011 -№1
28. Донцов А.И. Психология коллектива. – М., 2006.
29. Емельянов, Ю.Н. Активное социально-психологическое обучение. Л., 1985.
30. Зейгарник Б.Ф. Теории личности в зарубежной психологии. --М., 1982.
31. Зильберман Д. Б. Традиция как коммуникация: традиция, ценности, письменность. // Вопр. философии. -1996 -№4
32. Информация и коммуникация в развитии человека и осмысления им себя в социальной эволюции: От ред. кол. // Мир психологии. - 2000 -№2
33. Казакина М.Г. Самооценка личности школьника и педагогические условия ее формирования. – Л., 1981.
34. Коган В. З. Теория информационного взаимодействия. - М.: 1989
35. Коллектив и личность. / Под ред. Е.В.Шороховой и др. – М., 1975.
36. Кон И.С. В поисках себя. – М., 1984.
37. Кон И.С. Открытие Я. – М., 1972.
38. Кондратенко В.Г., Донской Д.И. Общая психотерапия. – Минск, 1993.
39. Кашшапов Р. Г. Курс практической психологии или как научиться работать и добиваться успеха.
40. Кон И.С. Дружба. М: Политиздат, 1980
41. Коган М.С. Мир общения: Пробл. межсубъективных отношений.- М.: Политиздат, 1998-315 с.
42. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Психология малых групп. – М., 1991.
43. Кузьмин Е.С. Основы социальной психологии. – Л., 1967.
44. Лабиринты одиночества. – М., 1988.
45. Лебон Г. Психология народов и масс. – М.,2000.
46. Леонтьев А.А. Психология общения: Учебное пособие. - 2 - е изд., М.: Смысл, 1997 - 365с.
47. Лукьян Ч. А. Барьеры общения, конфликты, стрессы. М.: Высш. шк., 1996

48. Майерс Д. Социальная психология. СПб. 2004.
49. Массовая информация и коммуникация в современном мире: Референтный сборник -М.: ИНИОН АН СССР. -(Сер. "Информация, наука, общество"). ч. 2. -1991
50. Массовая коммуникация в формировании современного социо - культурного пространства . Круглый стол // Социол. исслед. – 2000 - №7
51. Методология и методы социальной психологии./ Под ред. Е.В.Шороховой. – М., 1975.

Дисциплина Русский язык и культура речи

Дисциплина входит в цикл ОГСЭ – «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» и реализуется за счет часов вариативной части

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- совершенствовать речевую культуру с учетом профессиональных потребностей;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочёты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- владеть нормами словоупотребления;
- пользоваться толковыми, фразеологическими, орфоэпическими, этимологическими словарями;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- различие между языком и речью;
- качество литературной речи;
- нормы русского литературного языка;
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- языковые единицы разных уровней (фонетические, лексико-фразеологические и т.п.) и их функционирование в речи

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи : Учебное пособие для студ.образовательных учреждений сред. проф. образования.- 5-е изд. - Ростов на Дону: Феникс, 2008.-349 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студ.образовательных учреждений сред. проф. образования. – 9-е издание.- Ростов на Дону: Феникс, 2008.-380 с.
3. Черкасова М.Н. , Черкасова Л.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студ.образовательных учреждений сред. проф. образования. – Ростов н/Д : Издат- торг. корп. «Дашков и К»; Наука – Пресс, 2008.-352 с.

Дополнительные источники:

1. Большой толковый словарь русских существительных: Идеографическое описание. Синонимы. Антонимы. Под ред. проф. Л.Г. Бабенко.- М.: АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2007.-864 с.
2. Саяхова Л.Г., Галлямова Н.Ш. Русский язык. СПб. – Просвещение, 2008.-215с.
3. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Школьный толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М.: Издательский Дом ОНИКС: Альянс, 2007.- 425 с.

4. Елынцева И.В. Словообразовательный словарь русского языка. –Минск: Тетра - Систем, 2010.-528 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://en.wikipedia.org>
3. <http://www.study.ru>
4. www.slovari.ru

Дисциплина «ОСНОВЫ ПРАВА»

1. Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с Российским законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные нормативно-правовые акты и их характеристики;
- систему права: основные институты, отрасли права;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- отрасли права;
- международное право и его особенности.

2. Место дисциплины в структуре ООП СПО.

Учебная дисциплина Основы права входит в дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы основная литература:

Клименко А.В., Румынина В.В. Теории государства и права: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования... - М., 2002.

Дополнительная

Барнашов А.М. Теория разделения властей: становление, развитие, применение.- Томск, 1988.

Бачило И.Л. Факторы, влияющие на государственность- Государство и право, 1993, № 12.

Бутенко А.П. Государство: его вчерашние и сегодняшние трактовки - Государство и право, 1993, № 7.

Венгеров А.Б. Теория государства и права: Учебник.- М.1999.

Чиркин В.Е. Основы сравнительного государствоведения.- М., М.,1997.

Азаров А.Я. Права человека: новое знание.- М., 1995.

Башимов М.С. Институт омбудсмена в Российской Федерации и за рубежом.- М., 1997

Права человека: Учебник/ под ред.Е.А.Лукашова.- М., 1999

Хаменева Н.Ю. Судебный контроль за реализацией прав граждан в сфере исполнительной власти.- М.,1999.

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, всестороннего развития, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

Содержание дисциплины: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка

Формируемые компетенции: ОК - 2, 3, 6, 10.

Методы обучения и тренировки навыков: Учебная дисциплина "Физическая культура" включает в качестве обязательного минимума следующие дидактические единицы, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала:

- Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
- Социально-биологические основы физической культуры;
 - Основы здорового образа и стиля жизни.

Учебный материал каждой дидактической единицы дифференцирован через следующие разделы и подразделы программы: 1 . Теоретический

2. Практический состоит из двух подразделов:

- методико-практический;
- учебно - тренировочный.

3. Контрольный

Контроль: Знания, умения и навыки студентов по физической культуре определяются оценками: «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» по трем разделам: теоретическому, методико-практическому и учебно-тренировочному.

Теоретические методические знания, методические умения и навыки оцениваются по уровню их усвоения и практического использования.

Общая физическая, спортивно-техническая, профессионально-прикладная необходимыми умениями навыками оценивается по результатам выполнения контрольных упражнений и тестов, разработанных предметно-цикловой комиссией.

Итоговый контроль: Итоговый контроль проводится в виде зачета.

Зачет ставится на основании посещения практических занятий и по результатам сдачи контрольных нормативов.

Итоговый контроль проводится в форме устного опроса по теоретическому и методическому разделам программы. Условием допуска к аттестации является выполнение обязательных тестов по общей и профессионально-прикладной физической подготовке (не ниже «удовлетворительно»). Оценка - в итоговом контроле учитывается уровень выполнения студентом практического и теоретического разделов программы в период обучения.

Основные учебники:

1. Барчуков И.С. Физическая культура. - М., 2003.
2. Вайнер Э.Н. Валеология. - М., 2002.
3. Виленский М. Я.-Физическая культура студента (Текст) : учеб. Для ссузов : рек. М-вом образования РФ /ред. В. И. Ильинич. -М.: Гардарики, 2005. - 448 с.
4. Дмитриев А. А. Физическая культура в специальном образовании. - М., 2006.
5. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10-11 кл. - М., 2005

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Цель изучения дисциплины: математическое обеспечение специальной подготовки, вооружение студентов знаниями, необходимыми для глубокого усвоения общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

Содержание дисциплины: Основы алгебры векторов. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы и его свойства. Обратная матрица. Системы линейных уравнений и методы их решений. Прямая на плоскости. Кривые второго порядка. Плоскость в пространстве. Функции одной переменной. Предел функции. Непрерывность функции. Понятие производной. Приложение производной к исследованию функций. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Приложения определенного интеграла. Числовые и функциональные ряды. Дифференциальное исчисление функции нескольких аргументов. Двойной интеграл. Основы теории комплексных чисел. Обыкновенные дифференциальные уравнения, их виды и методы решения. Численные методы решения алгебраических и дифференциальных уравнений, численное интегрирование. Основные понятия, теоремы и формулы теории вероятностей. Основные законы распределения случайных величин.

Формируемые компетенции: ОК - 1-5, 8-9, ПК 1.2., ПК 2.1.- 2.2., 2.6., ПК 3.3., ПК - 4.2.

Требуемая подготовка: Требуется знание школьного курса математики.

Методы обучения и тренировки навыков: лекции; практические занятия, контрольные работы, тестирование; выполнение индивидуальных расчетных заданий, самостоятельная работа под руководством преподавателя.

Контроль: Выполнение контрольных работ, написание тестов по теоретическим и практическим разделам курса; самостоятельные работы и опросы. Итоговая аттестация по дисциплине (экзамен) оценивается в 40 баллов. Максимальная оценка по промежуточному контролю - 60 баллов. Имеется возможность получить до 20 премиальных баллов (за посещаемость и активность при изучении курса - до 10 баллов; за выступление с докладами - до 10 баллов).

Итоговый контроль: экзамен.

Основные учебники:

1. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Математика для экономистов. - СПб.: Питер, 2008.-464 с.
2. Высшая математика для экономистов: Учебник : доп. М-вом образования /Под ред. Н.Ш.Кремера. - М.: ЮНИТИ, 2009.- 479 с.
3. Шапкин А.С., Шапкин В. А. Задачи по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию с решениями: Учеб. Пособие для вузов: рек. УМО по образованию. - М.: Дашков и К*, 2009.- 431 с.
4. Вентцель Е.С. Теория вероятностей. Учеб. для вузов. / - М.: Академия, 2007.
5. Кремер Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007

Источники в Интернет:

www.exponenta.ru;
www.mathematics.ru;
www.mathhelp.spb.ru;
www.intuit.ru.

Дисциплина

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина входит в профессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **знать:**

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
 основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основная			
№	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.	«Информационные технологии в	Е.В. Михеева	Издательский центр

	профессиональной деятельности»		«Академия», 2011
2.	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности	Е.В. Михеева	Издательский центр «Академия», 2011
3.	Компьютерные сети: учебное пособие	Н.В. Максимов И.И. Попов	ФОРУМ, 2011
Дополнительная			
1	«Текстовый редактор Word»	М.Ю. Свиридова	М. ИЦ «Академия», 2010
2	«Операционная система Windows XP»	М.Ю. Свиридова	М. ИЦ «Академия», 2011
Интернет-ресурсы			
1	fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов		
2	videouroki.net – видеоуроки по информатике в сети Интернет		
3	eruditus.name/kopilka.html – библиотека электронных книг по информатике		

Дисциплина

«ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Финансовая математика» обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

В результате освоения учебной дисциплины Финансовая математика обучающийся должен знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок; методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- характеристики эффективности долгосрочных инвестиций;
- основы валютных вычислений

Место дисциплины в структуре ООП СПО.

Учебная дисциплина Финансовая математика входит в дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина «Финансовая математика» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК) экономиста:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. положению организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Малыхин В. И. Финансовая математика / В. И. Малыхин — М. : Юнити-Дана, 2003, — 240 с. Гриф МО
2. Четыркин Е. М. Финансовая математика: учебник для вузов. — 9-е изд.— М. : Дело, 2010, — 400 с, Гриф МО
3. Ширшов Е. В., Петрик Н. И., Тутьгин А. Г., Меньшикова Т. В. Финансовая математика: учебник для вузов. — 5-е изд.— М. : КноРус, 2010, — 144 с.

Дополнительные источники:

1. Димитриади Г. Г. Введение в финансовую математику / Г. Г. Димитриади ЛЕНАНД, 2009, — 48 с.
2. Кирлица В. П. Финансовая математика: руководство к решению задач ТетраСистемс, 2005, — 192 с.
3. Бочаров П. П., Касимов Ю.Ф. Финансовая математика: учебник. -Физматлит, 2005, — 576 с.

Дисциплина ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающихся должен **уметь**: определять организационно – правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию ; определять состав материальных ,трудовых и финансовых ресурсов организации ; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: сущность организации ,как основного звена экономики отраслей ; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами ;методы оценки эффективности их использования ;организационно производственного и технологического процессов .состав материальных ,трудовых и финансовых ресурсов организации , показатели их эффективности использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы

ценообразования ;формы оплаты труда; основные технико – экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Место дисциплины в структуре ООП СПО

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина «Экономика организации» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК) экономиста:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Перечень рекомендуемых учебных изданий ,Интернет –ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков О.И .,Скляренко В.К Экономика предприятия . Курс лекций М. 2005г.
2. Грибов В.Д .,Грузинов В.П .Экономика предприятия .Учебное пособие +практикум,М.2007г.
3. Лопарева А.М. “Экономика организации(предприятия): Учеб.- метод .комплекс и Рабочая тетрадь .-Финансы и статистика ; ИНФРА-М,2008”
4. Экономика предприятия .Учебник под редакцией . проф. О,И .Волкова и доц.О.В Девяткина - М . ИНФРА ,2006.
5. Экономика пред приятия . Учебник для ВУЗов ;под ред.Горфинкеля В.Я., Швандара В.А .- М.: ЮНИТИ – ДАНА ,2006

Дополнительные источники :

1. Голиков Е.А . “Маркетинг и логистика ”Учебного – практическое пособие М.,2006.
2. Государственное регулирование экономика .учебник под.ред.Морозовой. Т.Г.М.2007г.
3. Скуляренко В.К ., Прудников В.М .Экономика предприятия (в схемах ,таблицах, расчетах.)М,:ИНФРА –М,2005г.

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь** :
собирать и регистрировать статическую информацию;
проводит первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
выполнять расчеты статических показателей и формулировать основные выводы;
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать** :
предмет, метод и задачи статистики;
общие основы статической науки;
принципы организации государственной статистики;
современные тенденции развития статическую учета;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статической отчетности;
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Место дисциплины в структуре ООП СПО.

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина «Статистика» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК) экономиста:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 г. № 2761-1 (ред. От 30.12.2001г.)

2. Положение о порядке ведения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службой Российской Федерации 12 апреля 1993 г., № ЮУ -4-12/65 Н.

3. Башина О. Э. Общая теория статистики. Статистическая методология в коммерческой деятельности : учебник. М. : Финансы и статистика, 2005.

4. Ефимова М. Р., Петрова Е. В., Румянцев Н. М. Общая теория статистики : учебник. М.: ИНФРА - М, 2005.

5. Ефимова М. Р., Ганченко О. И., Петрова Е. В. Практикум по общей теории статистики: Учебное пособие - 2-е издание переработанное и дополненное -М.: Финансы и статистика, 2007.

6. Елисеева И. И., Юзбашев М. М. Общая теория статистики : учебник / под ред. И. И. Елисеевой. 5-е изд., перераб. И доп. М.: Финансы и статистика, 2005.

7. Методологические положения по статистике / Госкомстат России. М. Вып. 1. 1998; вып. 2. 1998; вып. 3. 2000; вып. 4. 2003

8. В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская Статистика: учебное пособие - М.:Кнорус,2007

9. Салин В. Н., Чурилова Э. Ю., Теория статистики для подготовки специалистов финансово-экономического профиля. М. : Финансы и статистика, 2006.

10. Практикум по теории статистики : учеб. пособие / Р. А. Шмойлова, В. Г. Минашкин, Н. А. Садовникова; под ред. Р. А. Шмойловой.

2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2005.

Дополнительные источники:

11. Журнал «Вопросы статистики»

12. Статистические ежегодники

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Цели и задачи дисциплины.

Цели преподавания дисциплины : получение обучающимися специальных заданий и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

Обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации ее системе построения , процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

Способствовать приобретению обучающимися знаний , опыта в области менеджмента как отечественных ,так и зарубежных ученых;

Способствовать развитию у обучающихся ,а в будущем –практиков аналитического восприятия организации как хозяйственного элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь :

Использовать на практике методы планирования и организации работы предприятия ;

Анализировать организационные структуры управления;

Проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;

Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения ;

Применять эффективные структуры управления;

Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность и характерные черты современного менеджмента ,историю его развития,

Методы планирования и организации работы подразделения;

Основы формирования мотивационной политики организации;

Принципы построения организационной структуры управления ;

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Внешнюю и внутреннюю среду организации ;

Цикл менеджмента;

Процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике; организацию, планирование, мотивацию, и контроль деятельности экономического субъекта;

Систему методов управления;

Методику принятия решений;

Стили управления, коммуникации , принципы делового общения.

Место дисциплины в структуре ООП СПО.

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина «Менеджмент» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК) экономиста:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗОВ – М.: Магистр, 2009. – 285 с.
2. Бухалков, М.И. Управление персоналом. – 2-е издание испр. И доп. – М.: Инфра-М, 2008. – 400 с. – (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ).
3. Полукарлов В.Л. Основы менеджмента – Вильямс 2007 – 244 с.
4. Друкер, Питер .Ф. Задачи менеджмента в 21 веке; Перевод с англ. – Вильямс, 2007. – 272 с.
5. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х и др. – Пер. англ. – Вильямс, 2007. – 672 с.
6. Стивен П. Роббинс, Мэри Коултер Менеджмент Вильямс 2007 - 1056 с.
7. Переверзев, М.П. Менеджмент: Учебник / Переверзев М.П и др. – М.: Инфра 2006. – 288 с. – (Высшее образование)
8. Менеджмент : Учебник для студентов ВУЗОВ / под ред .Максимцова М.М., Комарова М.А., – 3-е издание переработанной дополнено-м. Юнити-ДАНА, 20063-320 с.
9. Управление персоналом организации – под ред. Кабанова А.Я. – Вильямс, 2005. – 638 с.
10. Алексеевский, В.С. Введение в специальность “менеджмент организации” Учебное пособие для ВУЗов / В.С. Коротков Э.М. – ЮНТТИ-ДАНА, 2004.
11. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент: Учебное пособие – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003 - 319 с.
12. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учебн. Пособ. – М.: Проспект., 2003. – 176 с.
13. Липидус В.А. Менеджмент ошибок (имеют ли люди право на ошибку). 2-е изд. Доп. – Нижний Новгород.; Приоритет, 2002. – 91 с.”
14. Уткин Э.А. Курс Менеджмента: Учебное пособие для ССУЗОВ-м. Элит, 2001. – 431 с.
15. Веснин, В.Р. Основы менеджмента; Учебн. пособие для ССУЗОВ м. Элит, 2001. – 440 с.
16. Герчинкова, И.Н. Менеджмент : учебник для вузов. – 3-е изд., пераб. И доп. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 501 с.
17. Уорд, Майкл 50 методик менеджмента : Перевод с английского. – Финансы и статистика 2003.
18. Гладков, И.С. Менеджмент: учебное. Пособие – М. Дашков и К, 2003. – 312 с
19. Ковалев, В.В. Введение в финансовый менеджмент – М.: Финансы и статистика, 2001. – 768 с.
20. Кастров, В.В. Основы информационного менеджмента: Учебное пособие – М.: Финансы и статистика, 2001. – 336 с”.
21. Басовский, Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие – М. ИНФРА-М, 2000. – 216 с. – (высшее образование)
22. Долгоруков, А.М. менеджмент- мифы и реальность. Рабочая тетрадь – М. профобразование, 2000. – 70 с.
23. Менеджмент / Авт. – Сост. Казначеевская Г.Б. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2000. – 352 с. – (Учебники XXI века).
24. Грибов, В.Д. Менеджмент в малом бизнесе – М.; Финансы и статистика, 2000. – 128 с.
25. Русинов, Ф.М. Менеджмент: Учебник для вузов – М. ФБК пресс, 1999. – 504 с.
26. Винессема, Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании). – [пер. с англ.] – М. Инфра-М, 1996. – 288 с. (менеджмент)

27. Молл, Е.Г. Менеджмент. Организованное поведение ; Учеб.пособие-М. Финансы и статистика, 1999.-160с

Дополнительные источники

28. Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент.-[пер.с английского .]-М. Филин, 1996.-280 с.-(Бизнес :просто о сложном)

29. Кабушкин .Н.И. основы менеджмента ; Учеб.пособие.-3-е издание- Минск:Новое знание.2000.-336 с.

30. Основы менеджмента :Учеб.пособие /Авт.-сост. Андреев. А.Ф. и др.- М.Юрайт, 1999.-295с.

31. Андреев ,Н.В. Основы менеджмента для технических специальностей. Нефтегазовых ВУЗов-М.Юрайт, 1999.-295 с.

32. Основы менеджмента;Учебн пособие Для ВУЗов/ Авт.-Сост.Зайцев О.А.И др.- М.Центр, 1998.-432с.ил.

33. Основы менеджмента :Учеб.пособие.для вузов.Зайцев О.А. и др.- М. центр, 1998.- 432с.ил.

34. Веснин В.Р основы менеджмента,-2-е издание – М.Триада, 1997-384с.

35. Лебедев.О.Т .Основы менеджмента;Учеб.пособие.-2-е изд.доп..СПб.Министерство 1997.-132сс. Ил.

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;

– осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы.

– документов;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

– основные понятия документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления;

– классификацию документов;

– требования к составлению и оформлению документов;

– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,

– контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Место дисциплины в структуре ООП СПО.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК) экономиста:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основные источники:

1. «Об электронной цифровой подписи». Федеральный закон от 10.01.2002 №1-ФЗ.
2. ГОСТ Р51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.-: Изд-во стандартов, 1998.
3. ГОСТ.6.30-2003. Унифицированная системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003№65-ст – М.: Изд-во стандартов, 2003.
4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утверждена приказом Федеральной архивной службы России от 27.11.200 №68.- М., 2001.
5. Андреева В.В. Как правильно подготовить и оформить приказ М.: Инфра, 2001.
6. Андреева В.И. Делопроизводство. – М., 2004.
7. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления) 2005 Дашков и К.
8. Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах 2001 Феникс.
9. Барихин А.Б. Делопроизводство на предприятии 2003 Книжный мир.
10. Березина Н.М. Современное делопроизводство. –СПб: Питер, 2004.
11. Вигера А.М. Секретарское дело. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
12. Делопроизводство в образовательных учреждениях. Выпуск 2: Правовое регулирование. – М., 2004.
13. Кирсанова М.В., Алексенов Ю.М. Курс делопроизводства. – М.:ИНФА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2004.
14. Кирсанова М.В. Деловая переписка М.: Инфра, 2001.
15. Кирсанова М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления М.: Инфра, 2007-2008.
16. Кузнецова Т.В. Делопроизводство.- М., 2003
17. Крылова И.Ю. Документирование управленческой деятельности. – СПб., 2004.
18. Ларин М.В. Управление документацией в организациях 2002 Научная книга.
19. Павлюк Л.В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере. – М., 2002.
20. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство). – М., 2004.

21. Раздорожный А.А. документирование управленческой деятельности: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008.
22. Румынина Л.А. Делопроизводство: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по юридическим специальностям. – М.: Мастерство, 2002.
23. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство. – М.: ПРИОР, 2003.
24. Стенюков М.В. делопроизводство в управлении персоналом. – М.: Приор-издат., 2001

Дополнительные источники:

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Журнал «Секретарское дело».
3. Журнал «Управление персоналом»

Интернет ресурсы:

1. www.Consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная система «гарант».

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины: приобретение правовых знаний, необходимых для защиты своих прав и интересов в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 77 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка – 58 часов;
самостоятельная работа -19 часов.

Итоговый контроль Зачет

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ (в редакции последующих законов)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2007 год.
2. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2008 год.
3. Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006 г.
4. Тузов Д.О., Аркачев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006 год.
5. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2009 год.
6. Гуцин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2007 год.
7. Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2009 год.
8. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ Д.М. Сорк, Н.Г. Заморонова, Е.Н. Белоусов. - М., 2003.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под. Ред. К.Я. Ананьевой. М., 2006 г.
10. Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России / Под ред. А.П. Алехина. - М., 2005 г.

Дополнительные источники:

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2002 г.
2. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Колонова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум - М., 2001 г.
3. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. - М., 2000 г.
4. Толкунова В.Н. Справочник судьи и адвоката по трудовым делам. - М., 2004

5. Румынина В.В. Основы права. Учебник. - М., 2004 г.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «Консультант +»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

Дисциплина

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды и функции денег; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Место дисциплины в структуре ООП СПО.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК) экономиста:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ;

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II с изменениями и дополнениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
4. Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в ИТО-2001 годах. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.98 №862.
5. Федеральный закон от 10.07.02 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".
6. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" в ред. ОТ 03,02.96 с изменениями и дополнениями.
7. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с изменениями и дополнениями.
8. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" с изменениями и дополнениями.
9. Федеральный закон от 15.08.96 № 115-ФЗ "О бюджетной классификации Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.
10. Федеральный закон от 31.12.97 № 157-ФЗ "Об организации страхового дела в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.
11. Федеральный закон от 25.02.99 № 40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций" с изменениями и дополнениями.
12. Федеральный закон от 08.07.99 № 144-ФЗ "О реструктуризации кредитных организаций" с изменениями и дополнениями.
13. Федеральный закон от 07.08.01 № 117-ФЗ "О кредитных пртребительских кооперативах граждан".
14. Федеральный закон от 29.11.01 № 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах".
15. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 'ШКуший год

16. Положение "О федеральном казначействе Российской Федерации" с изменениями и дополнениями. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.93 № 864 с изменениями и дополнениями.

17. Стандарты эмиссии облигаций и их проспектов эмиссии. Утв. Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 19.10.2001 №27.

Нормативные документы Банка России

1. Положение Банка России от 31.08.98 № 54-П "О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)" с изменениями И дополнениями.

2. Инструкция Банка России от 17.09.96 № 8 "О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации" с изменениями И дополнениями.

3. Инструкция Банка России от 23.07.98 № 75-И "О порядке применения федеральных законов, регламентирующих процедуру регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности" с изменениями и дополнениями.

4. Инструкция Банка России от 01.10.97 № 1 "О порядке регулирования деятельности банков" с изменениями и дополнениями.

Учебная литература

1. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Финансы: Учебник. - М.: ИД ФКБ-ПРЕСС, 2005.

2. Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Финансы и статистика, 2008.

3. Зарипова И.Р. Финансы и кредит: Учебник, Уфа: РИО, 2008 г.

4. Финансы, деньги, кредит: Учебник/Под ред. О.В. Соколовой - М.: Юристъ, 2007.

Дополнительные источники:

Журналы: «Финансы», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «БиНО

Дисциплина

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговой системы; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Место дисциплины в структуре ООП СПО.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК) экономиста:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Рекомендуемая основная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. - Москва: Омега - Л, 2009. - 682 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 5-365-00546-5
2. Аронов А.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А. -М.: Магистр, 2009.
3. Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение в России: Учебник - М.: Дело, 2008.
4. Карагод В.С. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Карагод В.С., Худолеев В.В. -М.: Форум, 2009.
5. Миляков Н.В. Налог на добавленную стоимость: Учебно - практическое пособие - М.: Кнорус, 2009.- 208 с.
6. Налоги и налогообложение: Учебник для ВУЗов / Под ред. Романовского М.В., Врублевской О.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб: Питер, 2008.
7. Налоги и налогообложение: Учебник / Под ред. Поляка Г.Б. - 2-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
8. Сердюков А.Э. Налоги и налогообложение: Учебник для ВУЗов / Сердюков А.Э. др. -СПб: Питер, 2009.
9. Тадеев А.А. Налоги и налогообложение: Учебник для ВУЗов - М.: Приор-издат, 2009.

Рекомендуемая дополнительная литература

1. Евстигнеев Е.Н. Основы налогообложения и налогового законодательства / Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. - СПб: Питер, 2009.
2. Зрелов А.П. 150 споров, выигранных у налоговой / Зрелов А.П., Краснов М.В. - М.: Ста-тус-Кво 97, 2008.
3. Иванова Н.Г. Налоги и налогообложение. Схемы и таблицы. - 2-е издание - СПб: Питер, 2008.

4. Налог на прибыль. Сложные вопросы (из практики налогового консультирования) / Под ред. Брызгалина А.В. и др. - Екатеринбург: Налоги и финансовое право, 2008.
5. Налоговая политика России: проблемы и перспективы / Под ред. Горского И.В. - М.: Финансы и статистика, 2009.
6. Журналы: «Финансы», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Главный бухгалтер» и др.

8.4 Перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

Ресурсы INTERNET

www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба России.

www.r02nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы Республики Башкортостан.

3. Министерство финансов: www.minfin.ru

Дисциплина

Основы бухгалтерского учета

Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре ООП СПО.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК) экономиста:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07.1998г., 28.03.2002г., 31.12.2002г., 10.01.2003г., 30.06.2003г., 03.11.2006г.).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.
6. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998 г. № 283. "Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету", 1998, № 5.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24.03.2000 №31 н).
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г. №106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.

11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.98 г. № 56н. 4
15. Положение по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности" ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.11.2001 г. №96н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 3н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля 2008 г. №48н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.01.2000 г. № 11н.
20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 г. № 92н.
21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №107н.
23. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 г. № 66н.

24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 115н.
25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 113н.
27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2003 г. № 105н.
28. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 104н.
29. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июня 2000г. № 60н.
30. Бухгалтерский учет. Учебник. Под редакцией П.С. Безруких. М., "Бухгалтерский учет", 2006.
31. Бухгалтерский учет в организациях. Учебник. Козлова Е. П., Бабченко Т. Н, Галанина Е. И. М., "Финансы и статистика", 2006.
32. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. Кондратов Н.П. М., ИНФРА-М, 2007.
33. Комментарии к новому Плану счетов бухгалтерского учета. Под редакцией руководителя Департамента методологии бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Российской Федерации А.С. Бакаева. М., 2006.
34. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Бакаев А.С. М., "Бухгалтерский учет", 2008. (Библиотека журнала "Бухгалтерский учет").
35. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. М., "Бухгалтерский учет", 2008. (Библиотека журнала "Бухгалтерский учет").

Дополнительные источники:

36. Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский учет. Учебник. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
37. Сидельникова Л.Б. Переход российских организаций на новый План счетов бухгалтерского учета. М., "Маркетинг", 2007.
38. Журналы "Бухгалтерский учет", "Финансы".

39. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу "Финансы". М., "Финансы и статистика".
40. Нормативные акты для бухгалтера. М., "Главбух".

Дисциплина «АУДИТ»

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины «Аудит» содержат следующие элементы:

изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;

получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;

усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений. В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен знать: основные принципы аудиторской деятельности;

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Обучающиеся также должны освоить методы регулирования правовых взаимоотношений с коллегами-аудиторами и с руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки, оценивать и анализировать. Полученные результаты с целью принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета аудируемого экономического субъекта.

Место дисциплины в структуре ООП СПО.

Учебная дисциплина «Аудит» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение места аудита в системе контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и отечественных стандартов аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в

соответствии с действующим законодательством. В ходе занятий студенты должны научиться пользоваться нормативно-правовыми актами по регулированию аудиторской деятельности, организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета, налогообложения, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина «Аудит» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК) экономиста:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ, М., «Юридическая литература».
2. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ТД Элит-2000», 2002.
3. Налоговый Кодекс РФ. Части I, II. М.: ИНФРА-М, 2002.
4. Трудовой Кодекс РФ. М., Норма, 2002.
5. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ.
7. Указ Президента РФ от 23 декабря 1993 года № 2263 «Об аудиторской деятельности».
8. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ(с изменениями и дополнениями).
9. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (Постановления Правительства РФ от 23.09.2002 года № 696, от 04.07.2003 года № 405, от 07.10.2004 года № 532, от 16.04.2005 года №228, от 25.08.2006 года № 523, от 22.07.2008 года № 557).
- 10.Международные стандарты аудита. М., Международный центр реформ системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ), 2002 год.
11. Этический кодекс аудитора.

Основная литература

- 1.Алборов Р.А., Хоружий Л.И., Концевая С.М. Основы аудита: Учебное пособие. - М.: И жительство «Дело и сервис», 2006г.
- 2.Барышников Н.П. «Организация и методика общего аудита». М., 2005 г.
- 3.Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебное пособие, Ростов на Дону: Феникс, 2003г.
- 4.Данилевский Ю.А., Шапигузов С.М., Ремизов Н. А., Старовойтов Е.В. Аудит: учебное пособие. - М., 2005г.

5. Миронова О.А., Азарская М.А. Аудит: теория и методология, 2-е издание, Омега - М, амиг.
6. Палетова И.А., Слободникова Т.Е. Аудит. М.: «Форум - Инфра - М», 2005г.
7. Парушина Н.В., Суворова С.П. Аудит. Учебник. М.: Форум: Инфра-М, 2005г.
8. Под редакцией д.э.н., профессора Подольского В.И. Аудит. М., Юнити, 2008г.
9. Суйд В.П., Смирнова Л.Р., Дубровина Т.А. Аудит: общий, банковский, страховой: Учебник /ШД редакцией профессора В.П. Суйца. - 2-е издание. М.: ИНФРА - 21, 2005г.
10. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: учебник. - 5-е издание, переделанное и дополненное. - М.: ИНФРА, 2007г.
11. Энциклопедия общего аудита, два тома. М., Издательство «Дело и сервис», 1999 год.

Дополнительная литература

1. Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».
2. Кодекс этики аудиторов России - М.: МФЕ. Аудиторские ведомости №11, 2003 год.
3. Сотникова Л. В. Некоторые типичные ошибки при формировании годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности. / Бухгалтерский учет. - 2005, №1.
4. Экономический словарь / под редакцией А. Н. Азраиляна - М.: Институт новой экономики, 2007 год.

Информационные ресурсы

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «Консультант плюс»;
3. www.audit.ru
4. www.consuetant.ru

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины: изучение теоретических аспектов и приобретение практических навыков студентами по вопросам защиты человека от негативных, и опасных факторов среды обитания.

Содержание дисциплины: методологические и законодательные основы безопасности жизнедеятельности; теоретические основы системы «человек - деятельность - среда обитания»; теоретические и практические знания об опасных природных факторах, чрезвычайных ситуациях, а также об опасных антропогенных факторах мирного и военного времени и защиты от них.

Формируемые компетенции: ОК - 1-10, ПК - 1.1.-1.5., ПК - 2.1.-2.6., ПК - 3.1.-3.4., ПК - 4.1.-4.5.

Методы обучения и тренировки навыков: чтение лекций, беседы, обсуждения, доклады, проблемные ситуации, практические и контрольные работы, самостоятельная работа.

Итоговый контроль: в форме зачета.

Основные учебники:

Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов, 2-е изд./Под. ред. Михайлова Л. А. - СПб.: Питер, 2009. - 461 с.: ил.

1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. - М.: КНОРУС,

2010. - 288с.

2. Ширшков А. И. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для эконом. спец. - Иркутск: Изд-во БГУЭП. 2007.-435с.

3. Ширшков А. И. Безопасность жизнедеятельности: Курс лекций. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008. - 257с.

4. Хван Т.А., Хван П.А. Основы безопасности жизнедеятельности/ Т.А. Хван, П.А, Хван. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 415 с.: ил. - (среднее профессиональное образование).

Дисциплина Электрические машины и трансформаторы

Дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональные дисциплины.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- подключать и испытывать электрические машины и трансформаторы;
- рассчитывать, измерять и анализировать параметры и основные характеристики электрических машин и трансформаторов применительно к потребностям агропромышленного комплекса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение электрических машин для электрификации;
- общие вопросы теории электромеханического преобразования энергии;
- конструктивные исполнения, параметры и режимы работы электрических машин, основные характеристики электрических двигателей, генераторов и преобразователей, эксплуатационные требования к ним;
- тенденции развития электрических машин.

Студент *должен обладать навыками* расчета и выбора электрических машин и трансформаторов

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. М.М. Кацман «Электрические машины», Издательство и год издания
2. М.М. Кацман «Электрические машины автоматических устройств»,
3. М.М. Кацман «Лабораторные работы по электрическим машинам и электрическому приводу»,
4. М.М. Кацман «Сборник задач по электрическим машинам», В.А. Казаков «Электрические аппараты».

Дополнительные источники:

1. М.М. Кацман «Справочник по электрическим машинам»;
2. Акимова Н.А., Котеленец Н.Ф. «Электрические машины»;
3. Беспалов В.Я., Котеленец Н.Ф. «Электрические машины»;

Интернет-ресурсы:

www.stidfiles.ru

Дисциплина «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины:

- сформировать общее представление о системе обучения в Университете, о структуре органов управления и подразделениях Университета, о кафедре и направлениях ее деятельности;
- сформировать представление об учебной программе и основных модулях, которые будут изучаться;
- сформировать представление о основных направлениях подготовки, осветить современные проблемы бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре ООП СПО.

Учебная дисциплина «введение в специальность» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина вариативной части.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основные источники:

1. Нормативные документы

Налоговый кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996г. №129-ФЗ.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998г. №34н.

Положение по бухгалтерскому учету “Бухгалтерская отчетность организации” ПБУ 4/99.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. №43ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет материально-производственных запасов” ПБУ 01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. №44ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет основных средств” ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. №26н.

Положение по бухгалтерскому учету “Доходы организации” ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999г. №32н.

Положение по бухгалтерскому учету “Расходы организации” ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999г.№33 н.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет государственной помощи” ПБУ 13/2000.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000г.№02ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет материальных активов” ПБУ 14/2007.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. №153ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет расходов по займам и кредитам” ПБУ 15/2008.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008г.№107ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Изменения оценочных значений” ПБУ 21/2008.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008г.№106ц.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995г. №49.

Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999г. №20н, ГБ-3-04/39.

Брыкова Н.В. Учет основных средств и нематериальных активов- ОИЦ «Академия»,2010.

Брыкова Н.В. Учет основных хозяйственных процессов- снабжения, производства и реализации.- ОИЦ «Академия»,2007.

Брыкова Н.В. Учет денежных средств и финансовых вложений.- ОИЦ «Академия»,2007.

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

Бухгалтерский учет: учебник/ Под ред.Бабаева Ю.А.-М.:Велби, Проспект,2007.-392с.

Бухгалтерский учет для ссузов:учебник /Соавт.Кириллова Н.А., Богаченко В.М.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Велби, Проспект,2008.-464с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет:учеб.пособие.-5-е изд., перераб. и доп.-М.:Инфра-М,2008.- 717с.

2. Отечественные журналы:

«Бухгалтерский учет» «Главбух»

3.Справочно-правовые системы Грант, Консультант-Плюс.

Дисциплина «МАРКЕТИНГ»

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Маркетинг» – формирование у студентов системы знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса; обучение способам и подходам практического применения инструментов маркетинга в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ маркетинга, включая этапы его развития, систематизацию понятий и инструментов реализации содержания маркетинга с точки зрения корпоративных целей бизнеса и учета интересов потребителя товаров, работ и услуг;

- рассмотрение прикладных методов маркетинговых исследований на макро- и микроуровне как инструментов управления экономическими реформами на этапе перехода к рыночным отношениям;

- исследование проблем и особенностей организации и планирования маркетинга на предприятиях (организациях, фирмах) различных отраслей экономики;

- усвоение навыков творческой реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности бакалавра на предприятии (организации, фирме).

Дисциплина должна помочь студентам понять, в чем состоит сущность и необходимость маркетинга, как осуществлять комплексный учет процессов, происходящих на рынке, каким образом добиваться подчинения товаров и услуг, соответствующих организационных структур и технологий запросам рынка, уметь определять такие предпосылки маркетинга, как насыщение рынка товарами и услугами, использование новейших информационных систем.

По окончании изучения дисциплины «Маркетинг» студент должен:

Знать:

- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов

обеспечения конкурентного преимущества организации.

Уметь:

- провести первичное исследование рынка;
- сегментировать рынок, отобрать наиболее привлекательный его сегмент;
- разработать комплекс маркетинга предприятия / подразделения;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

- ставить и решать задачи операционного маркетинга.

Владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина входит в обще-профессиональный цикл (вариативная составляющая).

Дисциплина «Маркетинг» основывается на ранее изученных дисциплинах, прежде всего таких, как: «Социальная психология», «Менеджмент», «Экономическая теория».

Знания, полученные по дисциплине «Маркетинг», непосредственно используются при изучении дисциплин базового цикла: «Организация предпринимательской деятельности», «Экономика организации».

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные источники:

1. Волков О.И., Скуляренко В.К. Экономика предприятия. Курс лекций М. 2005г.
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. Учебное пособие +практикум, М. 2007г.
3. Лопарева А.М. “Экономика организации(предприятия): Учеб.- метод. комплекс и Рабочая тетрадь.- Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008”
4. Экономика предприятия. Учебник под редакцией проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина - М. ИНФРА, 2006.
5. Экономика предприятия. Учебник для ВУЗов; под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А. - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2006

Дополнительные источники:

1. Голиков Е.А. “Маркетинг и логистика” Учебного – практическое пособие М., 2006.
2. Государственное регулирование экономика. учебник под ред. Морозовой. Т.Г.М. 2007г.
3. Скуляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах.) М.; ИНФРА –М, 2005г.

Дисциплина

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- дать четкое представление о принципах предпринимательской деятельности, о процессе создания собственного дела, об особенностях организационно-правовых форм предпринимательства;
- сформировать системное представление о философии и концепциях современного бизнеса;
- раскрыть процесс ликвидации и реорганизации фирм;
- дать представление о том, как осуществляются деловые коммуникации с партнерами по общему бизнесу, с контрагентами, государством, о стратегии и тактике предпринимательского поведения на разных этапах деятельности фирмы.

Место дисциплины в структуре ООП СПО

Учебная дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина вариативной части.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Нормативно-правовые акты

1. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н

2.«О формах бухгалтерской отчетности организаций» приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003года №67н, приказ Минфина Р.Ф. от 18.09. 2006г. № 116н «Об изменениях в нормативной базе по бухгалтерскому учету» 3.Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации»

4. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации»

Основная литература

1. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М. «Финансы и статистика» 2007г.
2. Ефимова О.В. Финансовый анализ.— М.: «Бухучет», 2005.
3. Ковалев В.В. Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности.— М. ПБОЮЛ, 2007.
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия, 2-е изд., перераб. и доп.— Минск: «Экоперспектива», 2008.
5. Чечевицына Л.Н. Экономический анализ: Учебное пособие. Изд.2-е, доп. и перер. - Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2005г-480с
6. Портнягина В.В. Теория экономического анализа: Учебно-методическое пособие. Бузулук, 2006г.

Дополнительная литература

1. Грузинов В.П. Экономика предприятия и предпринимательство, - М.: «Софит», 2005. - 496с.
2. Потемкина В.М. Финансы предприятий: Учебное пособие. -М: КИТИС, 2006. -276с.
- 3.Л.П.** Бельх. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 2006. - 375с.
4. Экономика предприятия: Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель, Е.М. Купряков. В.П. Прасолова и др.; Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Е.М. Купрякова. - М: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2007. - 367с
5. Шеремет А.Д.- Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа предприятия.— М.: «Инфра-М», 2005.
Перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, диафильмов, кино-и телефильмов, мультимедиа и т.п.
1. Электронный учебный курс. Л. С. Васильева, М.В.Петровская. Финансовый анализ.
2. Электронный учебник. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
4. Справочная правовая система «Гарант».

Дисциплина

«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации,

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Целью изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является формирование у студентов аналитического мышления, умение владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по управлению и улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать результаты производственной деятельности и выявлять резервы повышения эффективности производства.

Задачи изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» содержат следующие элементы:

- свободная ориентация в терминологии экономического анализа;
- приобретение навыков по подготовке информации для проведения экономического анализа;
- обоснование теоретических к практическим значений экономического анализа;

- приобретение навыков изучения сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи;
- умение систематизировать и моделировать, экономические явления;
- умение определять влияние различные факторов на изменение величины объекта исследования.

Место дисциплины в структуре ООП СПО

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина вариативной части.

Данный курс предполагает изучение теоретических основ и роли экономического анализа в управлении предприятием, его системы, методов и методологии, позволяет оценить достигнутые результаты деятельности коммерческой организации, выявить внутренние резервы, наметить пути эффективного и рационального использования ресурсов, имеющихся в его распоряжении, определиться со стратегией и тактикой его развития.

В ходе занятий обучающиеся должны научиться пользоваться данными бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа, применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Дисциплина «анализ финансово-хозяйственной деятельности» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **Нормативно-правовые акты**

1. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н

2.«О формах бухгалтерской отчетности организаций» приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003года №67н, приказ Минфина Р.Ф. от 18.09. 2006г. № 116н «Об изменениях в нормативной базе по бухгалтерскому учету» 3.Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации»

4.Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации»

Основная литература

3.Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М.«Финансы и статистика» 2007г.

4.Ефимова О.В. Финансовый анализ.— М.: «Бухучет», 2005.

7.Ковалев В.В. Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности.— М. ПБОЮЛ, 2007.

8.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия, 2-е изд., перераб. и доп.— Минск: «Экоперспектива», 2008.

9.Чечевицына Л.Н. Экономический анализ: Учебное пособие. Изд.2-е, доп. и перер. - Ростов н/Д: изд-во «Феникс»,2005г-480с

10.Портнягина ВВ. Теория экономического анализа: Учебник-практическое пособие. Бузулук, 2006г.

Дополнительная литература

1. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: Учебник Л.А. Богдановская, Г.Г. Виногоров, О.Ф. Мигун и др.; Под общ. ред. В.И. Стражева. - 2-е изд., стереотип. - Мн.: Выщ.шк., 2004. - 363с.

2.Грузинов В.П. Экономика предприятия и предпринимательство, - М.: «Софит», 2005. - 496с.

3.Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово -экономической деятельности предприятия: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Н.П. Любушина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 471 с.

4.Потемкина В.М. Финансы предприятий: Учебное пособие. -М: КИТИС, 2006. -276с.

5.Ришар Ж. Аудит и **анализ** хозяйственной деятельности предприятия / Пер. с франц. под ред. **Л.П.** Бельх. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 2006. - 375с.

6.Экономика предприятия: Учебник для вузов / **В.Я.** Горфинкель, Е.М. Купряков. В.П. Прасолова и др.; Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Е.М. Купрякова. - М: Банки и биржи, ЮНИТИ, 20075. - 367с

7.Шеремет **А.Д.**- Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа предприятия.— М.: «Инфра-**М**», 2005.

Перечень обучающих, контролируемых компьютерных программ, диафильмов, кино-и телефильмов, мультимедиа и т.п.

5. Электронный учебный курс. Л. С. Васильева, М.В.Петровская. Финансовый анализ.

6. Электронный учебник. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

8. Справочная правовая система «Гарант».

Дисциплина

«УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обобщать нормативно-правовую информацию, регулиующую вопросы бухгалтерского и налогового учета по субъектам малого предпринимательства;
- отражать на счетах хозяйственные операции при использовании метода

начисления и кассового метода;

- формировать бухгалтерскую отчетность малого предприятия;
- формировать учетную политику в субъектах малого предпринимательства для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения;
- применять упрощенную систему налогообложения;
- применять систему налогообложения в виде единого налога на вмененный налог;
- заполнять формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методологические основы учета в субъектах малого предпринимательства;
 - критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса;
 - организацию бухгалтерского учета на малых предприятиях;
 - особенности ведения бухгалтерского учета при использовании кассового метода;
 - особенности учета при применении упрощенной системы налогообложения;
 - правила формирования учетной политики в субъектах малого предпринимательства;
- правила составления бухгалтерской отчетности малых предприятий в современной России

Место дисциплины в структуре ООП СПО

Учебная дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина вариативной части.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Нормативные документы

Налоговый кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996г. №129-ФЗ.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998г. №34н.

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. №43ц.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. №44ц.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. №26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999г. №32н.

Положение по бухгалтерскому учету “Расходы организации” ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999г.№33 н.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет государственной помощи” ПБУ 13/2000.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000г.№02ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет материальных активов” ПБУ 14/2007.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. №153ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет расходов по займам и кредитам” ПБУ 15/2008.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008г.№107ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Изменения оценочных значений” ПБУ 21/2008.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008г.№106ц.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995г. №49.

Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999г. №20н, ГБ-3-04/39.

Брыкова Н.В. Учет основных средств и нематериальных активов- ОИЦ «Академия»,2010.

Брыкова Н.В. Учет основных хозяйственных процессов- снабжения, производства и реализации.- ОИЦ «Академия»,2007.

Брыкова Н.В. Учет денежных средств и финансовых вложений.- ОИЦ «Академия»,2007.

Дополнительные источники:

1.Учебники и учебные пособия:

Бухгалтерский учет: учебник/ Под ред.Бабаева Ю.А-М.:Велби, Проспект,2007.-392с.

Бухгалтерский учет для ссузов:учебник /Соавт.Кириллова Н.А., Богаченко В.М.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Велби, Проспект,2008.-464с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет:учеб.пособие.-5-е изд., перераб. и доп.-М.:Инфра-М,2008.- 717с.

2.Отечественные журналы:

«Бухгалтерский учет»; «Главбух»

3.Справочно-правовые системы Грант, Консультант-Плюс.

Дисциплина

«1С бухгалтерия»

Цели и задачи дисциплины

1С Бухгалтерия - это универсальная программа, которая позволяет вести все типы бухгалтерского учета. История ее развития длительная и первоначально это была отдельная программа, позволяющая строить бухгалтерский баланс. На данный момент она переросла в 1С Предприятие и стала комплексом программ бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре ООП СПО

Учебная дисциплина «1С Бухгалтерия» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Дисциплина «1С Бухгалтерия» направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:
 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 применять первичные средства пожаротушения;
 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
 оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:
 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 основы военной службы и обороны государства;
 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 способы защиты населения от оружия массового поражения;
 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Hello, 1С. Пример быстрой разработки приложений на платформе "1С:Предприятие 8.3". Мастер-класс (+CD). Версия 3 (артикул 4601546109774). Печатная и электронная версии	В.В. Рыбалка
Mobile 1С. Пример быстрой разработки мобильного приложения на платформе "1С:Предприятие 8.3". Мастер-класс. Версия 1 (артикул 4601546109781). Печатная и электронная версии	В.В. Рыбалка
1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы (артикул 4601546108722). Печатная и электронная версии	Радченко М.Г., Хрусталева Е. Ю,

Язык запросов "1С:Предприятия 8" (+диск) (артикул 4601546108029). Печатная и электронная версии	Хрусталева Е.Ю.
Профессиональная разработка в системе 1С:Предприятие 8" (+DVD-ROM). Издание 2 (артикул 4601546101853)	Ажеронок В.А., Габец А.П., Гончаров Д.И., Козырев Д.В., Кухлевский Д.С., Островерх А.В., Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. Под редакцией М. Г. Радченко.
Разработка сложных отчетов в "1С:Предприятии 8.2". Система компоновки данных". Издание 2 (+ CD) (артикул 4601546097569)	Хрусталева Е.Ю.
Решение специальных прикладных задач в "1С:Предприятии 8.2". Серия "1С:Профессиональная разработка" (артикул 4601546092694)	Гончаров Д. И., Хрусталева Е. Ю.
Архитектура и работа с данными "1С:Предприятия 8.2". Серия "1С:Профессиональная разработка" (артикул 4601546090690)	Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю.
Инструменты для создания тиражируемых приложений "1С:Предприятия 8.2". Серия "1С:Профессиональная разработка" (артикул 4601546090706)	Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю.
Реализация прикладных задач в системе "1С:Предприятие 8.2" (+CD). Серия "1С:Профессиональная разработка" (артикул 4601546080479). Печатная и электронная версии	Габец А.П., Козырев Д.В., Кухлевский Д.С., Хрусталева Е.Ю.
Технологии интеграции 1С:Предприятия (+CD). Серия "1С:Профессиональная разработка" (артикул 4601546087195)	Гончаров Д.И., Хрусталева Е.Ю.
Разработка управляемого интерфейса (+CD). Серия "1С:Профессиональная разработка" (артикул 4601546069634)	Ажеронок В.А., Островерх А. В., Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю.
Как настраивать 1С:Предприятие 8.2 при внедрении (+CD) (артикул 4601546069641)	Ажеронок В.А.
1С:Предприятие 8.2. Версия для обучения программированию (артикул 4601546070821)	Фирма "1С"

1С:Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы (артикул 4601546069627)	Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю.
Hello, 1С. Пример быстрой разработки приложений на платформе 1С:Предприятие 8.2. Мастер-класс (+CD). Версия 2 (артикул 4601546071576)	Рыбалка В.В.
1С:Предприятие 8.2. Коротко о главном. Новые возможности версии 8.2 (артикул 4601546069610)	Радченко М.Г.
1С:Предприятие 8. Конвертация данных: обмен данными между прикладными решениями (с приложением на CD-ROM) (артикул 4601546049094)	Бояркин В.Э., Филатов А.И.
Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист" по платформе "1С:Предприятие 8". Версия 8.2 (артикул 4601546078247)	Фирма "1С"
Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание основных механизмов платформы "1С:Предприятие 8" с примерами решений (артикул 4601546074522)	Фирма "1С"

Дисциплина

«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Современное экономическое образование исходит из необходимости сформировать у обучающихся целостное представление о принципах функционирования экономики, основных направлениях экономической политики государства, что особенно актуально в свете уроков экономического кризиса.

Целями освоения дисциплины "Экономическая теория" является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции;
- формирование навыков решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне;

- понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов и т.п.;

- ознакомление студентов с текущими экономическими проблемами России.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Подготовка бакалавров экономики предполагает получение базовой системы знаний по экономическим наукам.

Дисциплина "Экономическая теория" является дисциплиной базовой части профессионального цикла дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. В ней изложены основные экономические концепции, а также наиболее общие принципы и закономерности, лежащие в системе экономических наук и объясняющие развитие современной экономики.

Дисциплина "Экономическая теория" базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса "Экономика" или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Дисциплина "Экономическая теория" является общим теоретическим и методологическим основанием для всех экономических дисциплин, входящих в ООП бакалавра менеджмента. Дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин профессионального цикла: "Финансовый менеджмент", "Экономика организации", "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Корпоративные финансы", "Экономика государственного и муниципального сектора" и др.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС СПО дисциплина "Экономическая теория" направлена на формирование у студентов следующих общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в

бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: учебник. М.: Маркет ДС, 2009.
2. Макроэкономика. Теория и российская практика: учебник / под ред. А.Г. Грязновой и проф. Н.Н. Думной. М.: КНОРУС, 2011.
3. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics): под ред. А.Г. Грязновой и А.Ю. Юданова, М.: КНОРУС, 2011.
4. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики: учебник для вузов. М: НОРМА-ИНФРА-М, 2010.

б) дополнительная литература:

1. Абель Э., Бернанке Б. Макроэкономика. СПб.: Питер, 2010.
2. Бюджет и бюджетная система. М.: Юрайт, 2011.
3. В поисках новой теории: Книга для чтения по экономической теории с проблемными ситуациями / под ред. А.Г. Грязновой и Н.Н. Думной. М.: КНОРУС, 2008.
4. Юданов А.Ю. Опыт конкуренции в России: причины успехов и неудач. М.: КНОРУС, 2007.
5. Розанова Н.М. Микроэкономика. Практический курс. – М.: Юнити-Дана, 2010.
6. Гальперин В.М., Игнатъев С.М., Моргунов В.И. Микроэкономика: в 3 т. СПб.: Омега-Л, 2008.
7. Кейнс Дж.М. Избранные произведения / пер. с англ. М.: Экономика, 2003.
8. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник / под. ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. М.: КНОРУС, 2010.
9. Мировая экономическая мысль: Сквозь призму веков. М.: Мысль, 2004.
10. Мишкин Ф. Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков / пер. с англ. М.: Вильямс, 2006.
11. Мэнкью Н.Г. Принципы микроэкономики. СПб.: Питер, 2010.
12. Никифоров А.А. Макроэкономика: научные школы, концепции, экономическая политика. М.: Дело и сервис, 2008.
13. Самуэльсон П.А., Нордхаус В.Д. Микроэкономика. М: Вильям, 2008.
14. Самуэльсон П.А., Нордхаус В.Д. Макроэкономика. М., 2009.
15. Тарануха Ю.В., Земляков Д.Н. Микроэкономика. М.: КНОРУС, 2011.
16. Холопов А.В. Валютный курс и макроэкономическая политика. М.: НТО им. Вавилова, 2005.
17. Чеканский А.Н., Фролова Н.Л. Микроэкономика. Промежуточный уровень. – М.: Инфра – М, 2008.
18. Экономическая теория. Кейсы из российской практики. Бакалавриат / под ред. Н.Н. Думной и М.А. Эскиндарова, М.: КНОРУС, 2008.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Библиотека материалов по экономической тематике (www.libertarium.ru/library).
2. Галерея экономистов (www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery).
3. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России (<http://www.finansy.ru>).
4. Мониторинг экономических показателей (<http://www.budgetrf.ru>).
5. Официальный сайт Центрального банка России (<http://www.cbr.ru>).
6. РосБизнесКонсалтинг (<http://www.rbc.ru>).
7. Росстат (www.gks.ru).
8. Журнал "Вопросы экономики" (<http://vopreco.ru>).
9. Журнал "Банковское дело" (<http://www.bankdelo.ru>).
10. Журнал "Деньги и кредит" (<http://www.cbr.ru>).
11. Журнал "Мир новой экономики" (<http://www.worldneweconomy.ru>).
12. Журнал "Секрет фирмы" (<http://www.sfdv.ru>).
13. Журнал "Финансы и экономика" (<http://finans.rusba.fu>).
14. Журнал "Эксперт" (<http://www.expert.ru>).

Профессиональный модуль

01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Дисциплина

«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат

(расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов –

автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Место дисциплины в структуре ООП СПО

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (< изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003 03.11.2006)
2. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март" 2002.-112 с.
3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. 1998г. № 283. «Нормативные акты по финансам, налогам страхованию и бухгалтерскому учету», 1998, № 5.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24.03 2000 № 31н.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1\2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106н
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» П. > 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3\2006. Утверждено приказом Министрств: финансов РФ от 27.11.2006. №154н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов) ПБУ 5\01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6\01. Утвержден < приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7\98 Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности) ПБУ 8\01. Утверждено приказом Министерства РФ от 28.11.2001 №96н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9\99. Утвержден приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. №32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» П. > 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12\2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000 №11н.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13\2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14\2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности ИВУ 16/02» Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н.]
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №115я. Л.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008 г. № 106н
24. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении
24. Положения об особенностях направления работников в служебные командировки
25. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.
26. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а;
27. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.
28. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 Г.)
29. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У .
30. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2007 ООО Издательство «Форум» .
31. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2009 ОИЦ "Академия" ,
32. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет 2008 ОИЦ «Академия»
33. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2009 ОИЦ "Академия"
34. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2008 ОИЦ «Академия»
35. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2010 ОИЦ «Академия»
36. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2009 ООО «Издательство КноРус»
37. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2007г.
38. Кондратов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2007г.
39. Куттер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2008г.
40. Неселовская Т. М. Теория бухгалтерского учета: задачи, ситуации, тесты. - М «Финансы и статистика», 2008г.
41. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2009.

Дополнительная литература:

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.
4. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2001г.

5. Интернет - ресурсы: Консультант плюс, Гарант

Профессиональный модуль

02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Дисциплина
«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»
Дисциплина
«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-

производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

знать:

- учет труда и заработной платы:

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли:

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности и учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала:

- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных

запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Место профессионального модуля в структуре ООП СПО

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Дисциплины профессионального модуля направлены на приобретение навыков:

1. Формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнения поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проведения подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирования инвентаризационной разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основные источники:

1. Нормативные документы

Налоговый кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996г. №129-ФЗ.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998г. №34н.

Положение по бухгалтерскому учету “Бухгалтерская отчетность организации” ПБУ 4/99.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. №43ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет материально-производственных запасов” ПБУ 01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. №44ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет основных средств” ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. №26н.

Положение по бухгалтерскому учету “Доходы организации” ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999г. №32н.

Положение по бухгалтерскому учету “Расходы организации” ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999г. №33 н.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет государственной помощи” ПБУ 13/2000.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000г. №02ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет материальных активов” ПБУ 14/2007.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. №153ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Учет расходов по займам и кредитам” ПБУ 15/2008.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008г. №107ц.

Положение по бухгалтерскому учету “Изменения оценочных значений” ПБУ 21/2008.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008г. №106ц.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995г. №49.

Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999г. №20н, ГБ-3-04/39.

Брыкова Н.В. Учет основных средств и нематериальных активов- ОИЦ «Академия», 2010.

Брыкова Н.В. Учет основных хозяйственных процессов- снабжения, производства и реализации.- ОИЦ «Академия», 2007.

Брыкова Н.В. Учет денежных средств и финансовых вложений.- ОИЦ «Академия», 2007.

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

Бухгалтерский учет: учебник/ Под ред. Бабаева Ю.А.-М.: Велби, Проспект, 2007.-392с.

Бухгалтерский учет для ссузов: учебник /Соавт. Кириллова Н.А., Богаченко В.М.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Велби, Проспект, 2008.-464с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие.-5-е изд., перераб. и доп.-М.:Инфра-М,2008.- 717с.

2.Отечественные журналы:

«Бухгалтерский учет»; «Главбух»

3.Справочно-правовые системы Грант, Консультант-Плюс.

Профессиональный модуль

03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Дисциплина

«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному

страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Место дисциплины в структуре ООП СПО

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и формирования соответствующих профессиональных умений:

1. Формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирования их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, умения контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемые нормативные акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).
2. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" (с изменениями и дополнениями).
3. Закон РФ от 9 декабря 1991 г. N 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц" (с изменениями и дополнениями).
4. Положение ЦБР от 3 октября 2002 г. N 2-П "О безналичных расчетах в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Рекомендуемая основная литература

1. Брыкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2010.
2. Брыкова Н.В. Налоги: ОИЦ «Академия», 2010.
3. Брыкова Н.В. Налоги и налогообложение: Праюгикум, ОИЦ «Академия», 2007.
4. Гончаренко Л. И., Каширина М. В. Налогообложение юридических лиц: ООО Издательство «Форум», 2007.
5. Пузин А.М. Налогообложение предприятий ресторанного бизнеса: ОИЦ "Академия", 2007.
6. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум, ОИЦ «Академия», 2010.
7. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: ОИЦ «Академия», 2008.

8. Худолеев В. В. Налоги и налогообложение: ООО Издательство «Форум», 2007.

Рекомендуемая дополнительная литература

1. Журналы: «Налоговая практика и политика», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Налоги», «Бухгалтерский учет», «Налоговые схемы России», «Арбитражная налоговая практика» и др.

2. Газеты: «Учет. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. www.nalog.ru

2. www.minfln.ru

3. www.nalogkodeks.ru

4. Справочно-правовая система «Гарант»

5. Справочно-правовая система «Консультант+»

6. Справочно-правовая система «Кодекс»

Профессиональный модуль

04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Дисциплина

«Технология составления бухгалтерской отчетности»

Дисциплина

«Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;

составление налоговых декларации, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежности и доходности;

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского отчета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в форму бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторного заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исполнения в бухгалтерскую отчетность;

в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

форма налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджете и инструкции по их заполнению;

форма налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговой декларации в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа финансового анализа;

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедура анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибытии и убытках;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

технологии расчета и анализа уровня и динамики финансовых ресурсов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Место дисциплины в структуре ООП СПО

Программа профессионального модуля (далее – программа) – разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать настоящим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установление законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статической отчетности в установление законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежности и доходности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2. Трудовое законодательство в Российской Федерации.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н с изменениями и дополнениями.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров от 29.12.1997г.

Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную Перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. №180.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13.06.95г. №49.

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия». ПБУ №1 1998г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.12.1998г. №60- и о изменениями и дополнениями.

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ Мн1 1999г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.07.1999г. №43-н с изменениями и дополнениями.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ №6/01. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. №26-И о изменениями и дополнениями.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ №1/2007. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. №153-н.

Положение по бухгалтерскому учету «Материально-производственные запасы». ПБУ №5/01. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. №44-н.

Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

Брыкова Н.В, Анализ бухгалтерской отчетности, ОИЦ «Академия» , 2010. Брыкова Н.В, Бухгалтерская отчетность, ОИЦ «Академия» , 2010. Бычкова С. М. , Бадмаева Д. Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие Эксмо, 2008

Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: ОИЦ «Академия», 2008.

Денисов Н.Л., Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебник Изд. Финансы и статистика, 2008

Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Понятия и правила; Бухгалтерская отчетность; Документирование операций Изд. 3-е Питер, 2008

Левина Г.Г., Бочкарева И.И. Бухгалтерский финансовый учет. Изд. Магистр, 2008

Лемеш В.Н. Ревизия и аудит Практикум Учеб. пособие для вузов. Изд.2, доп. и переработанное Изд. Гревцова, 2010

Маренков Н.Л., Веселова Т.Н. Международные стандарты бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудита в российских фирмах. Изд. Едиториал УРСС 2005

Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник - ООО Издательство «Форум», 2007.

Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.

Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебно-методическое пособие :000 Издательство «Форум», 2006.

Овсийчук М. Ф. под ред. СД. Контроль и ревизия: электронный учебник. 5-е изд. Изд. КноРус, 2009

Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: ОИЦ «Академия», 2008

Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: ОИЦ «Академия», 2010

Палий, Виталий Федорович Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебное пособие Изд. Риор, 2007

Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Изд. ИНФРА-М, 2009

Пожидаева ТА. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие - М.: КноРус, 2010 - 320с

Пупко Г. М. Ревизия и аудит Изд. БГЭУ 2009

План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. №94н // Нормативные акты для бухгалтера. - 2000. - №23.

Пястолов СМ. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: ОИЦ "Академия", 2010

Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр., доп.: «Инфра-М», 2009.

Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр.: «Инфра-М», 2007.

Дополнительные источники:

Журналы Главбух и Бухгалтерский учет, МСФО.

Финансовая газета.

Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланина Е.Н.. Бухгалтерский учет в организациях. - М. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. 3-е издание. - М: Инфра - М, 2006. Ковалев В.В., Патров ВВ., Быков В.А.. Как читать баланс. 5-ое издание. -М.: Финансы И статистика, 2007.

www.accountingzeform.ru (IAS) - «Представление финансовой отчетности» по МСФО.

Профессиональный модуль

05. Выполнение работ по рабочей профессии «кассир».

Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность;

проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

вести кассовую книгу;

разбираться в номенклатуре дел;

принимать участие в проведении инвентаризации кассы; знать:

нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов;

оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел;

правила проведения инвентаризации кассы.

Место дисциплины в структуре ООП СПО

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономика и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по должности Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль «Выполнение работы по профессии кассир» направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 23.07.1998 г., 29.03.2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д. Издательский центр «Март», 2002. – 112 с.

3. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. № 103-ФЗ « О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изменениями и дополнениями)

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции приказа министерства финансов РФ от 24.03.2000 № 31н.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 43н. Министерства финансов РФ 09.06.2001г. №44н
6. Федеральный закон от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями)
7. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 2997г. №71а;
8. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993г. №40) (с изменениями от 26 февраля 1996г.)
9. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008г. № 2060-У
10. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет 2007 ООО Издательство «Форум»
11. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2009 ОИЦ «Академия»
12. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Кириллов С.В. Бухгалтерский учет 2008 ОИЦ «Академия»
13. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2009 ОИЦ «Академия»
14. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2008 ОИЦ «Академия»
15. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет практикум 2010 ОИЦ «Академия»
16. Чая В.Т. Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2009 ООО «Издательство КноРус»
17. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. -М.: «Финансы и статистика», 2007г.
18. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2007г.
19. Куттер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2008г.
20. Неселовская Т. М. Теория бухгалтерского учета: задачи, ситуации, тесты. - М «Финансы и статистика», 2008г.
21. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2009г

Дополнительная литература:

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.
4. Козлова Е.П, Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М, 2001г.
5. Интернет - ресурсы: Консультант плюс, Гарант